

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, Unidad Administrativa, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Niñez del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoyé en la elaboración de papelería para expedientes varios.
2. Asistí a reuniones de Retroalimentación para el Programa Niñez.
3. Apoyé en el Área Administrativa.
4. Elaboré la Planificación Mensual de Centros de Actividad Física del Programa Niñez.
5. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
6. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

Carmen Liseth Puac Hernández
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Carmen Liseth Puac Hernández

Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación